



**ПРОФИЛИРАНА ХУМАНИТАРНА ГИМНАЗИЯ
“СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

5000 гр. Велико Търново, ул. “М. Кефалов” №2

Директор: 062/629694; Канцелария: 062/621769

e-mail: info-300121@edu.mon.bg, <http://www.phg-vt.com>

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор: п.п.

/Павлин Витанов/

ПРАВИЛА

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО
И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА
ОБУЧЕНИЕ**

1. В самостоятелна форма може да се обучават:

- 1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- 1.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
- 1.3. ученици с изявени дарби;
- 1.4. лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗПУО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

4. Учениците по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа на личностно развитие.

5. Самостоятелна форма на обучение за учениците по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО се организира след решение на експертна комисия към Регионалното управление на образованието.

6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

7. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора. Заявлението може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, с изключение на учениците по чл. чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.
8. Явяването на изпити се провежда в две редовни и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план.
9. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
10. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.
11. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка.
12. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.
13. Заявление за допускане до изпити се подават до Директора на училището най-късно 20 дни преди всяка редовна изпитна сесия.
14. Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да се явят по всеки предмет до три пъти в една учебна година /една редовна и две поправителни сесии/.
15. Изпитите се полагат по утвърден със заповед на Директора график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.
16. Учениците в самостоятелна форма могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по от един клас за дадена учебна година.
17. За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебна година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.
18. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.
19. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовна и поправителна сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши само след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.
20. Ученици, навършили 16 години, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.
21. Изпитите са писмени: изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 7, т. 3 и ал. 8 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

- 21.1. до три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
- 21.2. до три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- 21.3. до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
- 21.4. до три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
- 21.5. 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути.
- 21.6. Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.
22. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
22. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
23. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това в архива на училището 50 години.
24. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.
25. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1 -я срок, не полага изпит по този предмет.
26. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти за информацията и документите по Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
27. Ученици, които се обучават в дневна или самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение до 20 учебни дни преди изпитната сесия, с изключение на учениците по чл. чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

Настоящите правила са неразделна част от Правилника за дейността на училището.