

*1. Наименование на административната услуга*

**Издаване на Свидетелства за професионална квалификация**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Чл. 38 и чл. 39 от Закона за професионалното образование и обучение

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Професионалните гимназии; училищата по изкуствата; спортните училища; духовните училища - когато осигуряват професионална подготовка в професионално направление "Религия"; училищата в местата за лишаване от свобода; специалните училища - възпитателни училища интернати и социално-педагогически интернати; обединените училища; средните училища; профилираните гимназии; вечерните училища; специалните училища - за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания, в отделни паралелки в тях; професионалните колежи; центровете за професионално обучение;

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Издаване на Свидетелство за професионална квалификация по реда на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Свидетелство за професионална квалификация се издават на всички обучаеми след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.
- Свидетелство за професионална квалификация се издава на бланка и се подпечатват в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8.
- Свидетелство за професионална квалификация се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.
- След регистрирането Свидетелството за професионална квалификация се въвежда като основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация

*5. Начини на заявяване на услугата.*

За издаване на **Свидетелства за професионална квалификация** не е необходимо заявяване.

*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

*7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

*8. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане.*

Не се дължат

*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието – Велико Търново

Националната агенция за професионално образование и обучение

Министерството на образованието и науката

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на Свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния административен съд.

*11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

hg\_vtrn@yahoo.com

*12. Начини на получаване на резултата от услугата.*

Лично или чрез упълномощено лице